

Uchwała nr 1/2016
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY
z dnia 18 czerwca 2016 r.
o przyjęciu sprawozdania z działalności Zarządu
Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY za 2015 r.

Na podstawie § 22 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się przedstawione przez Zarząd Stowarzyszenia i zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną sprawozdanie z działalności Zarządu Stowarzyszenia za 2015 r.

§ 2

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz zebrania:

Małgorzata Harko - Kojłus
Mielotke Kucharska - Kowalska

Przewodniczący zebrania:


Alicja Strojny
URBANISTA
Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY nr KR-02

**SPRAWOZDANIE Z PRACY ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA URBANIŚCI POLSCY ZA ROK 2015.****Zakres sprawozdania**

Sprawozdanie obejmuje pracę Zarządu Stowarzyszenia w zakresie określonym Statutem przyjętym przez Walne Zebranie Członków w dniu 15 listopada 2014 r. i obejmuje okres od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku.

Rok 2015 był drugim rokiem funkcjonowania Stowarzyszenia.

W okresie tym Zarząd podejmował działania zmierzające do stabilizacji, ugruntowania i poszerzenia działalności Stowarzyszenia. Miało to swój wyraz w działaniach podejmowanych zarówno wewnątrz (wobec członków stowarzyszenia) jak i na zewnątrz (wobec innych podmiotów, organów i organizacji). Sprawozdanie obejmuje swoim zakresem merytorycznym informacje o:

1. stanie stowarzyszenia,
2. pracach organizacyjnych,
3. reprezentowaniu Stowarzyszenia na zewnątrz,
4. działaniach zmierzających do osiągnięcia innych celów statutowych,
5. sprawozdaniu finansowym.

W sprawozdaniu określono osoby realizujące dane działania, określając ich inicjały w nawiasach.

1. Informacja o stanie Stowarzyszenia

Rok 2015 był drugim rokiem działalności Stowarzyszenia. Był to okres, w którym kontynuowano prace rozpoczęte wcześniej, w szczególności te, które zainicjowano wraz z formowaniem się nowej organizacji.

W okresie sprawozdawczym przeprowadzono jeszcze wiele czynności związanych z rejestracją Stowarzyszenia. W szczególności dokonano zmian w zapisach w KRS (Krajowym Rejestrze Stowarzyszeń) oraz doprowadzono do nadania numeru NIP. Prace te koordynował i wykonywali Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia (AM, MPŁ).

1.1. Informacja o lokalu Stowarzyszenia

Stowarzyszenie w okresie sprawozdawczym wynajmowało lokal przy ul. Cieszyńskiej 2 w Krakowie. Umowa najmu lokalu została podpisana w 2014 roku z Instytutem Rozwoju Miast, który jest zarządcą całego budynku. W okresie sprawozdawczym umowa ta była kontynuowana. Lokal składa się z jednego pomieszczenia; posiada dostęp do urządzeń łazienki. Z początkiem 2015 roku lokal wyposażono w meble oraz inne sprzęty, w większości zakupione od zlikwidowanej Izby Urbanistów. W chwili obecnej lokal jest w pełni funkcjonalny i zaspokaja wszystkie podstawowe biurowe potrzeby Stowarzyszenia.

1.2. Obsługa techniczna biura

W chwili obecnej Stowarzyszenie zatrudnia do obsługi technicznej jedną osobę na

podstawie umowy zlecenia.

Stowarzyszenie w zakresie prowadzenia księgowości korzysta także z usług świadczonych przez firmę zewnętrzną. Za przekazywanie dokumentów księgowych odpowiada pracownik biura.

Stowarzyszenie w zakresie zarządzania stroną internetową korzysta z usług świadczonych przez firmę zewnętrzną. Nad aktualizacją strony i jej treścią czuwa Sekretarz (KK).

Prace biurowe są bezpośrednio nadzorowane przez Prezesa Stowarzyszenia (AM).

1.3. Sprawy członkowskie

Według stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku Stowarzyszenie zrzeszało 59 członków.

W okresie sprawozdawczym Zarząd podjął 14 uchwał w sprawach członkowskich:

- 10 uchwał w sprawie wpisu na listę członków,
- 4 uchwały w sprawie skreślenia z listy członków,

W wyniku tych uchwał:

- przyjęto do Stowarzyszenia 25 osób,
- skreślono z listy członków 4 osoby.

W okresie sprawozdawczym widoczny wyraźny i dynamiczny wzrost liczby członków (zwiększenie liczby członków o ok. 75 %). Intensyfikacja składanych deklaracji następowała przy okazji organizowanych przez SUP seminariów.

Każdorazowo po przyjęciu stosownej uchwały w sprawach członkowskich informowano o tym fakcie zainteresowaną/ego oraz powiadamiano Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia (MPŁ).

Stowarzyszenie nie posiada członków wspierających ani honorowych.

1.4. Wyposażenie biura

W okresie sprawozdawczym rozbudowano w stopniu niezbędnym wyposażenie biura Stowarzyszenia. Zakupiono laptop, który jest wykorzystywany do bieżącej obsługi biurowej oraz jako sprzęt do prezentacji na szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie (KS).

Ponadto dokonano uzupełniających zakupów wyposażenia kuchennego i cateringowego wykorzystywanego głównie w czasie szkoleń organizowanych przez Stowarzyszenie: termosy, naczynia i inne materiały (MPŁ).

2. Prace organizacyjne

2.1. Prace organizacyjne Zarządu Stowarzyszenia

Skład organów Stowarzyszenia, w tym Zarządu, został ustalony w wyniku wyborów, które przeprowadzono w dniu 15 listopada 2014 roku. Od tego dnia nieprzerwanie Zarząd działa w następującym składzie:

- Kol. Antoni Matuszko – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,
- Kol. Małgorzata Przybysz-Ławnicka – Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia,

STOWARZYSZENIE URBANIŚCI POLSCY – SPRAWOZDANIE 2015

- Kol. Karol Skuza – Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia,
- Kol. Krzysztof Kafka – Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia,
- Kol. Janusz Jeżak – członek Zarządu Stowarzyszenia.

W okresie sprawozdawczym zwołano 14 posiedzeń zarządu, z czego 5 odbyło się z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej „na żywo”. W 3 posiedzeniach udział wzięły przedstawicielki Komisji Rewizyjnej. Zebrania Zarządu odbyły się w następujących datach:

- 16.01.2015 r.
- 30.01.2015 r.
- 28.02.2015 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 06.03.2015 r.
- 20.03.2015 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 27.03.2015 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 15.05.2015 r.
- 08.06.2015 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 19.06.2015 r.
- 18.09.2015 r.
- 22.10.2015 r.
- 27.11.2015 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 04.12.2015 r.
- 10.12.2015 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej

Zebrania Zarządu były zawsze przygotowywane oraz prowadzone przez Prezesa Stowarzyszenia (AM).

Zebrania Zarządu były w większości protokołowane przez sekretarza (KK), przez zastępcę Prezesa (MPŁ). Projekty uchwał były przygotowywane przez sekretarza (KK), natomiast porządki obrad przez Prezesa (AM) i jego Zastępcę (MPŁ).

2.2. Prace Zespołów Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Walne Zebranie Członków powołało Zespół ds. prawnych, którego zadaniem stało się opiniowanie projektów aktów prawnych kierowanych do zaopiniowania przez Stowarzyszenie. Do projektów aktów prawnych swoje uwagi zgłosili:

- Jacek Banduła,
- Elżbieta Dydek,
- Agata Gorczońska,
- Monika Lachowicz,
- Maria Modzelewska,
- Małgorzata Puchyr,
- Iwona Skomiał,
- Alicja Strojny,
- Barbara Zastawniak.

Komisja przygotowała opinie do następujących projektów aktów prawnych, które zostały przekazane do adresata:

Akt prawny	Adresat	Adres korespondencji	Data wysyłki
Projekt ustawy o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (UD205)	Maria Wasiak Minister Infrastruktury i Rozwoju	ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa	17.04.2015
Projekt ustawy o rewitalizacji (UD217)	Maria Wasiak Minister Infrastruktury i Rozwoju	ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa	07.05.2015
Projekt ustawy o strategicznych inwestycjach celu publicznego	Maria Wasiak Minister Infrastruktury i Rozwoju	ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa	10.08.2015
Projekt rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu miejscowego planu rewitalizacji	Paweł Orłowski Podsekretarz Stanu Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju	ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa	19.08.2015
Projekt Krajowej Polityki Miejskiej	Paweł Orłowski Podsekretarz Stanu Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju	ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa	10.09.2015

2.3. Prace związane z organizacją Walnego Zebrania Członków

W okresie sprawozdawczym zwołano jedno Walne Zebranie Członków. Odkonane zostało ono w dniu 11 kwietnia 2015r. w Krakowie. Obejmowało ono, w swoim porządku, w szczególności:

- przedstawienie i przyjęcie sprawozdań z pracy organów,
- przyjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu Stowarzyszenia,
- przyjęcie regulaminów prac organów Stowarzyszenia (Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej).

2.4. Prace związane z organizacją szkoleń Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie zorganizowało 5 seminariów i szkoleń (w nawiasie podano inicjały członków zarządu merytorycznie organizujących seminarium):

- 1) seminarium „Problematyka odnawialnych źródeł energii w planowaniu przestrzennym” 30.01.2015, w Krakowie, w budynku Miastoprojekt, 71 uczestników (AM),
- 2) seminarium "Plany miejscowe w rozstrzygnięciach nadzorczych wojewodów i sądów administracyjnych – aktualne problemy – najnowsze stanowiska”, 19.06.2015 r., w Krakowie, w budynku Miastoprojekt, 73 uczestników (AM),
- 3) seminarium „Ustawa o rewitalizacji, jako nowy instrument wspierania odnowy przestrzeni”, 18.09.2015 r., w Krakowie, w budynku Miastoprojekt, 35 uczestników (JJ, AM),
- 4) szkolenie „Problemy planowania przestrzennego na szczeblu gminnym”, szkolenie dla Radnych Miasta i Gminy Olkusz, 25.09.2015 r., w Olkuszu, szkolenie zamknięte (AM, JJ),

STOWARZYSZENIE URBANIŚCI POLSCY – SPRAWOZDANIE 2015

- 5) spotkanie dyskusyjne "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania w kontekście zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wynikającej z wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 o rewitalizacji" przestrzennego i plany miejscowe", 04.12.2015 r. w Krakowie, w budynku Miastoprojektu, 61 uczestników (AM, MPŁ),

Uczestnikami seminariów i spotkań dyskusyjnych byli w większości członkowie Stowarzyszenia. Uczestnikami szkolenia byli radni oraz pracownicy samorządu terytorialnego szczebla gminnego.

Organizacją szkoleń zajmowali się wszyscy członkowie Zarządu, a w szczególności: Prezes Antoni Matuszko oraz Wiceprezes Małgorzata Przybysz-Ławnicka. Działania w tym zakresie obejmowały w szczególności:

- zaplanowanie programu,
- rozmowy z potencjalnymi prelegentami i zawarcie umów,
- ustalenie zakresu poszczególnych prelekcji,
- przygotowywanie informacji o spotkaniu oraz wysyłane do zainteresowanych,
- rozsyłanie informacji do gmin z bazy gmin i obsługa poczty w trakcie spływających zgłoszeń,
- sporządzanie bieżące stanu zgłoszeń (przyjmowanie zgłoszeń i odpowiedzi na zgłoszenia) i odnotowywanie wpłat uczestników,
- zamówienie cateringu,
- organizacja techniczna nagłośnienia,
- przygotowywanie części informacyjnej szkolenia, na miejscu,
- przygotowanie i wydruk materiałów dla słuchaczy,
- obsługę seminarium w trakcie jego trwania,
- prowadzenie seminarium,
- wykonywanie dokumentacji zdjęciowej z seminarium,
- sporządzanie informacji po szkoleniu i rozsyłanie jej do słuchaczy.

2.5. Prace związane z bieżącym informowaniem o pracy Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Zarząd Stowarzyszenia kontynuował dotychczasową politykę bieżącego informowania swoich członków. Kontakty te odbywały się głównie za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez informacje wysyłane bezpośrednio drogą mailową. Aktualizacji zawartości strony internetowej dokonywano na bieżąco (KK).

Obsługa informatyczna oraz abonament na wykorzystanie serwera były prowadzone w ramach stosownej umowy z firmą zewnętrzną.

3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz

W ramach funkcji zewnętrznych Stowarzyszenie przedstawiało uwagi i opinie, przygotowane przez Komisję ds. Legislacji do projektów aktów prawnych, które wymieniono wyżej. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia w zakresie reprezentacji Stowarzyszenia na zewnątrz podejmowali w okresie sprawozdawczym następujące

działania:

- 1) Udział w spotkaniu konsultacyjnym w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju w sprawie projektu „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego”, Warszawa, 2015 (JJ),
- 2) Udział w zgromadzeniu Walnym Świętokrzyskiej Izby Architektów Polskich; Kielce, marzec 2015, (KS),
- 3) Udział w konferencji organizowanej przez Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, dotyczącej projektu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Planów Zarządzania Ryzykiem Powodziowym „Problematyka Dorzecza Wisły - Region Wodny Górnej Wisły oraz Region Wodny Małej Wisły”, Kraków, lipiec 2015 (MPŁ, JJ)
- 4) Udział w spotkaniu warsztatowym na temat planowanego konkursu „Wzmocnienie procesu konsultacji społecznych i monitoringu społecznego w zakresie działań prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego”. Konkurs realizowany w ramach Działania 2.19 Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój PO WER, spotkanie organizowane przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, lipiec 2015 (KS),
- 5) Udział w Kongres Urbanistyki Polskiej, Łódź, wrzesień 2015 (AM, KS, KK, JJ),
- 6) Udział w Konferencji Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju „Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej a prowadzenie polityki przestrzennej”, Warszawa wrzesień 2015 r. (MPŁ),
- 7) Udział w Konferencji „Światło i kolor w architekturze i przestrzeniach publicznych – o świadomym kreowaniu wizerunku miasta”, Łódź, październik 2015 (MPŁ),
- 8) Udział w Konferencji „Forum przestrzeni. Małopolska”, październik 2015. organizator: Zarząd Województwa Małopolskiego, Kraków, październik 2015 (AM, JJ),
- 9) Udział i prowadzenie Konferencji „Region, Miasto, Wieś” Politechnika Śląska, Wydział Architektury, październik 2015 (KK).

Ponadto Stowarzyszenie informowało w mediach o problemach planowania przestrzennego oraz o działalności Stowarzyszenia:

- przygotowanie wypowiedzi w prasie: Dziennik Polski z afiliacją Stowarzyszenia (JJ),
- komentowanie bieżących problemów planistycznych Krakowa, przy afiliacji Stowarzyszeniowej (Radio Kraków, Radio ESKA) (JJ).

Ponadto Stowarzyszenie podjęło się zadania w sprawie przygotowania wniosku o dofinansowanie unijne – w ramach programu Lider: Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Małopolski oraz Partner: Stowarzyszenie Pracownia Obywatelska (30.09.2015r.) – 3 tygodniowy udział merytoryczny i konsultacyjny w pracach i spotkaniach nad wnioskiem o dofinansowanie z programu PO WER – przygotowanie „wsadu merytorycznego” z zakresu planowania przestrzennego, reprezentowanie SUP w sprawach formalnych oraz udzielenie swojej osoby jako eksperta do wniosku, podpisanie w imieniu Prezesa wniosku wraz z partnerami (MPŁ, AM).

4. Działania zmierzające do osiągnięcia innych celów statutowych

W okresie sprawozdawczym członkowie Zarządu podejmowali także inne działania zmierzające do osiągnięcia celów statutowych, a w szczególności:

- Opracowanie znaków graficznych Stowarzyszenia, papieru firmowego (KS),
- Opracowanie projektu i zlecenie wykonania szyldu na budynek IRM (KS),
- Opracowanie projektu pieczętki i wykonanie dla każdego członka SUP (KS, KK),
- Przygotowanie ulotki informacyjnej Stowarzyszenia (KK),
- Przygotowanie projektu banera (rollup) i kartki informacyjnej (MPŁ, AM)
- Koordynacja prac związanych z przygotowaniem ulotki oraz teczki reklamowej Stowarzyszenia (KS).

5. Sprawozdanie finansowe

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane przez obsługę księgową Stowarzyszenia. Sprawozdanie to zostało przekazane Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia oraz przesłane właściwemu Urzędowi Skarbowemu.

Członkowie Zarządu (AM, MPŁ, KS) prowadzą bieżący monitoring stanu finansów Stowarzyszenia oraz stanu opłacania składek członkowskich (MPŁ). Comiesięcznych płatności dokonuje Prezes Stowarzyszenia (AM).

Sprawy finansowe były przedstawiane i dyskutowane na bieżąco na każdym posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia (MPŁ, KS).

Zarząd prowadził ponadto na bieżąco sprawy rozliczeń dojazdów (AM, MPŁ).

Załącznikiem sprawozdania jest „Bilans finansowy na dzień 31.12.2015”

Sprawozdanie sporządził sekretarz Zarządu Stowarzyszenia – kol. Krzysztof Kafka